

Колледждегі әдістемелік қызметті ұйымдастыру

2018-2019 оқу жылындағы оқу - әдістемелік жұмыстарының түйінді тақырыбы:

«Оқыту тәрбиелеу үрдісінде ақпараттық оқыту технологияларын жетілдіру»

Мақсаты:

Студенттердің білім сапасын жоғарылатуға, бәсекеге қабілетті мамандарды дайындауға арналған ақпараттық технологиялар көмегімен оқу әдістемелік үрдістерді толық жетілдіру.

Әдістемелік қызметтің негізгі бағыттары:

- білім үрдісіндегі оқу-әдістемелік кешендерін жасау мен жаңартуда оқытушыларға көмек көрсету;
- жаңа технологиялар мен алдыңғы қатарлы әдістемелерді, озат педагогикалық іс-тәжірибе таратуды;
- педагогтарға ашық сабақ, әдістемелік материалдарды дайындауда, инновациялық бағдарламалармен технологияларды оқып енгізуде әдістемелік кеңес беру;
- педагогтардың біліктілігін көтеруді жоспарлау мен ұйымдастыру;
- колледжде педагогикалық оқуларды, ғылыми-практикалық конференцияларды, семинарларды ұйымдастыру;
- педагогтардың республикалық, облыстық, қалалық байқауларға, конференцияларға, семинарларға қатысуын ұйымдастыру;
- колледждің ұжымының педагогикалық шеберлік шығармашылық байқауларды ұйымдастыру;
- колледж жұмысының тиімділігін арттыруда ішкі құжаттар үлгісін жасау;
- редакциялық баспасөз қызметін ұйымдастыру;
- білім үрдісінің мазмұнын инновациялық кәсіби білімдік бағдарламалар арқылы және инновациялық педагогикалық технологиялар мен оқытудың әдістерін қолдана отырып жетілдіру;
- педагогтар мен студенттердің әдістемелік, ғылыми-зерттеушілік жұмыстарын, шығармашылық қызметтерін дамыту;
- педагогикалық ұжымның тәжірибелерін тарату мен жинақтау және оларды ұжым жұмысына енгізу;
- педогог қызметкерлердің кәсіби құзіреттілігін көтеру жұмыстары;
- әлеуметтік әріптестермен жұмысты ұйымдастыру;
- оқытудың дуальды жүйесін енгізу;
- МТБ нығайту мақсатында ТЖКББ модернизациялау бағытындағы жұмыстарды ұйымдастыру.

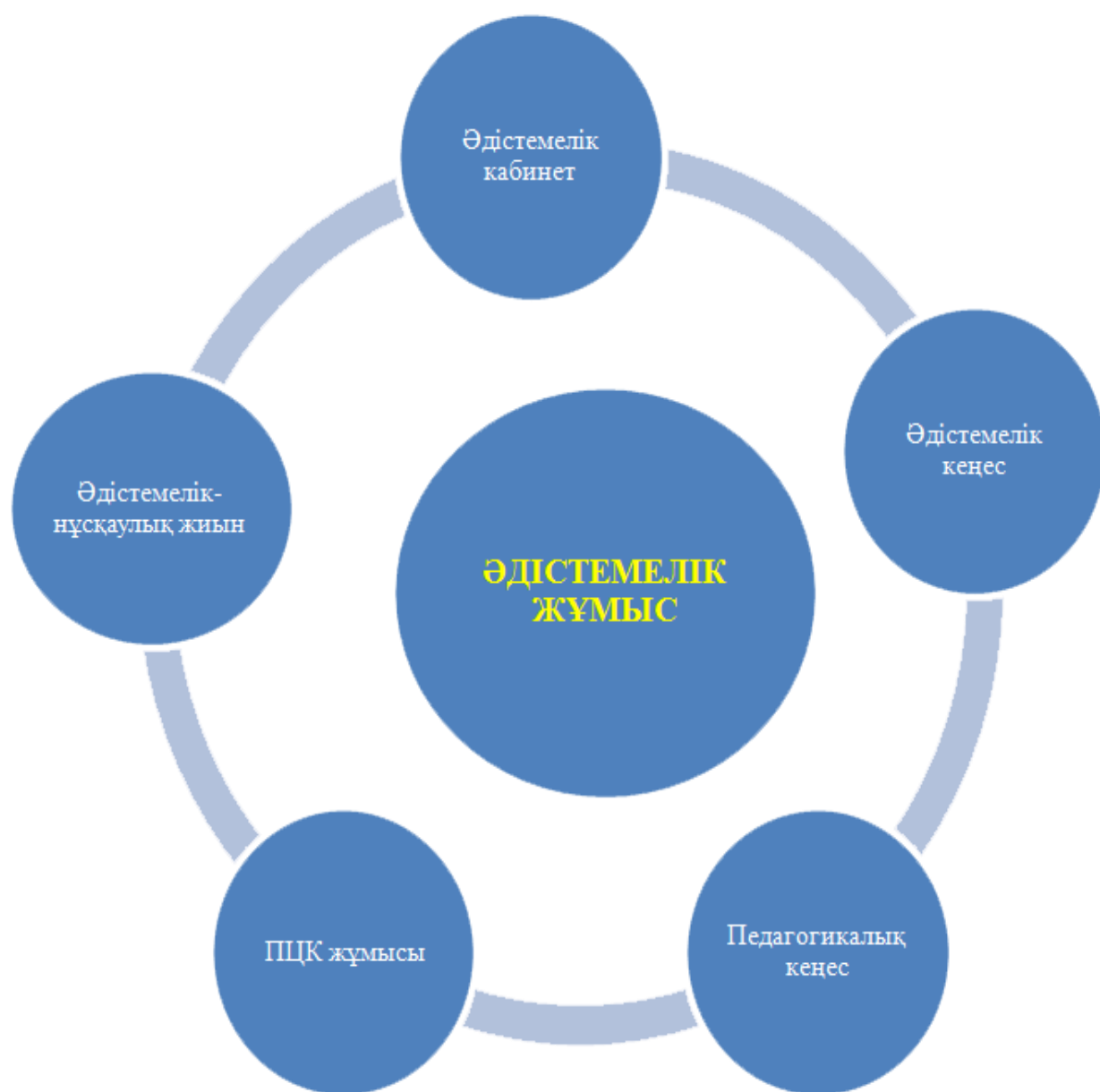
Колледждегі әдістемелік жұмыстың негізгі формалары:

1. Педагогтармен жеке әдістемелік жұмыс;
2. Колледждің педагогтарының әдістемелік жұмысына жетекшілік ету;
3. Педагогикалық ұжымның инновациялық педагогикалық тәжірибелерін тарату және жинақтау;
4. Оқу құралдарын және әдістемелік ұсынымдарды жазып, жариялау;
5. Тұрақты және уақытылы әдістемелік семинарлар, педагогикалық оқулар, кеңестер, дөңгелек үстелдер, конференциялар, педагогикалық шеберлік байқауларын ұйымдастыру;
6. Педагогикалық және әдістемелік кеңестердің тақырыптық баяндамалар оқу;
7. Әр түрлі деңгейдегі ғылыми-әдістемелік семинарларда, конференцияларға қатысу;
8. Сабақтан тыс іс- шара дайындауда көмек көрсету;
9. Білім үрдісін ұйымдастыруда, ғылыми-әдістемелік жұмысты жоспарлауда, әр түрлі көрмелердің, байқаулардың ережелерін даярлағанда әдістемелік құжаттарды дайындау .

Колледждің әдістемелік қызмет құрылымы



КОЛЛЕДЖДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖҮЙЕСІ



Колледждің әдістемелік жұмыс формалары



Әдістемелік қызметтің негізгі функциялары



Әдістемелік жұмыстардың мазмұны

№	Атқарылатын іс -шаралар	Мезгілі	Жауапты адамдар
1	Педагогтардың саяси – психологиялық, педагогикалық және әдістемелік білімін және кәсіби шеберлігін жетілдіру	Жоспарлы түрде	Әдіскер
2	Мұғалімдердің озық тәжірибесін зерттеу және тарату	Жыл көлемінде	Әдіскер
3	Жас мұғалімдермен жұмыс жүргізу	Жыл көлемінде	Әдіскерлер
4	Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс	Жыл көлемінде	Әкімшілік
5	Инновациялық технологияларды оқып – үйрену және қолдану	Жыл көлемінде	Шығармашылық топ
6	Пән кабинеттерін тиімді пайдалану	Жыл көлемінде	А.С.Нуркенова Б.А.Кудайбергенов
7	Мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	Колледжішілік бақылауға сәйкес	Әдіскер
8	Бірлестік жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл көлемінде	Әдіскер бірлестік жетекшісі
9	Пәндік әдістемелік апталықтар жүргізу	Жоспарға сәйкес	Бірлестік жетекшісі
10	Өзара тәжірибе алмасу мақсатында ашық сабақтар өткізуді ұйымдастыру	Жоспарға сәйкес	Бірлестік жетекшісі Шығармашылық топ
11	Мұғалімдердің білім жетілдіру курсынан өтуін ұйымдастыру	Жыл көлемінде	Әкімшілік
14	Әдістемелік кеңес отырыстарын өткізу	Жоспарлы түрде	Әдіскер
15	Модульдік құзыреттілік бойынша оқыту жүйесінде қолданылатын әдіс-тәсілдерді қолдануды жетілдіру	Жыл көлемінде	Әдіскер, бірлестік жетекшілері

Педагог қызметкерлердің педагогикалық, психологиялық және саяси білімін жетілдіру жұмыстары

Мақсаты: *Қызметкерлердің психо – педагогикалық, саяси білімдерін оқу – тәрбие үрдісінде қолдануын жетілдіру.*

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мезгілі	Жауапты адамдар
1	ҚР-ның Конституция заңының білімге қатысты баптарын басшылыққа алу	Үнемі	Колледж әкімшілігі
2	«Білім туралы заң» басшылыққа алу	Үнемі	Педагог қызметкерлер
3	ҚР-нда білім беруді дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын басшылыққа алу	Үнемі	Колледж әкімшілігі, пед.қызметкерлер
4	Президент Жолдауы және «Әлеуметтік дамудың 20 қадамы» еңбектерін басшылыққа алу	Үнемі	Ұжым
5	Облыстық Білім департаменті, ҚР Білім Министрлігінің бұйрықтары мен әдістемелік нұсқау хаттарымен таныстыру	Қыркүйек қазан, маусым	Бірлестік жетекшілері
6	Әр пән мұғалімдерінің өз пәні бойынша қажетті әдістемелік басылымға жазылуын қадағалау	Қыркүйек қазан, маусым	Колледж әкімшілігі, кітапханашы
7	Әр мұғалімнің республикалық, облыстық, аудандық газеттерге жазылуын ұйымдастыру	Қыркүйек Мамыр	Әкімшілік, кітапханашы
8	Әдістеме, педагогика, психология бойынша озық тәжірибе мен жаңа технологиялармен таныстыру	Әдістемелік кеңесте	Әдіскер,БЖО жетекшілері
9	«Нені оқуға болады?» айдарымен ағымдағы баспасөзге шолу бетін жасауды ұйымдастыру	Үнемі	Әдіскерлер
10	Мұғалімдерге «әдістемелік құрал» айдарымен әр түрлі папкалар әзірлеу	Үнемі	Педагог қызметкерлер
11	Пән мұғалімдерінің электронды түрде іскерлік портфолиосын жасауға көмек беру	Үнемі	Әдіскер
12	Колледж әдістемелік бірлестігінің жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Әдіскер
13	Мұғалімдердің проблемалық тақырыптарымен жұмыс істеу жүйесін дамыту	Жоспарлы түрде	Әдіскер, Бірлестік жетекшілері
14	Облыстық білім бөлімі ұйымдастырған шараларға қатысу	Уақытын да	Әдіскер
15	Білім жетілдіру курсынан өтуді ұйымдастыру	Уақытын да	Әкімшілік
16	Мұғалімдердің өз білімін көтеру жоспарларына әдістемелік көмек беру	Жоспарлы түрде	Әдіскерлер

Жас мамандар мектебі

Мақсаты:

Тәлімгерлік жұмыс арқылы жас мұғалімдердің кәсіптік, психологиялық, педагогикалық, әдістемелік жұмыстарға бейімделуін жетілдіру.

Жүзеге асыру:

Пәндік оқыту, әдістемелік нұсқаулықтарды қолдану, құжаттармен жұмыс істеу барысында ұсыныстар жасап, әдістемелік көмек беру, ұсыныстың дұрыс орындалуын қадағалау.

Нәтижесі:

Жас мамандардың кәсіптік шеберлігінің өсу деңгейін сараптау.

2018-2019 оқу жылына арналған «Жас мұғалім мектебінің» жұмыс жоспары

№	Теориялық сұрақтар	Практикалық сабақтар	Күні	Жауаптылар
1	1. Колледж құжаттарын толтыру Ережесі 2. Сабаққа мақсат қою, мазмұнын іріктеп алу, оқыту тәсілдері. Студенттердің іс-әрекетін ұйымдастыру формалары.	1. Топ журналын, студенттердің жеке қағаздарын. толтыру. 2. Сабақ конспектісін құрастыру (белгілі бір түрін) 3. Белгілі бір тақырып бойынша сабақ мақсатын қою	Қыркүйек қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Нүркенова.А.С
2	1. Студенттердің жас ерекшеліктерін ескере отырып топ жетекшілерінің тәрбие жұмысын ұйымдастыруы Пікірсайыс: «Қазіргі мұғалім бейнесі»	1. Мектептің ең үздік топ жетекшілері жұмыс жоспарларымен танысу 2. Топ жетекшісінің үлгі макет-жоспарын құрастыру	қазан	Директордың тәрбие жұмысы орынбасары және тәлімгерлер, әдіскер
3	Оқу үрдісіндегі студенттердің әрекетінің психологиялық негізі	Сабаққа қатысу және талдау.	қараша	Мектеп директоры, Директордың оқу ісі орынбасары
4	Студент ұжымы-тәрбие негізі Дөңгелек стол: Педагогикалық біліктілік Өз санатыңды қалай көтеруге болады. Семинар: «Тұлғалық-бағдарлы білім беру деген не?»	1. Студенттің және бүкіл топ ұжымының психологиялық-педагогикалық мінездемесін құрастыру 2. Педагогикалық ситуацияларды шешу	Қараша -желтоқсан	Директордың орынбасарлары, әдіскер
5	Танымдық қызығушылықты арттыру.Шеберлік-сағат: Студенттерді дифференциалды қалай оқытуға болады?	1. Мәселелі сабақты құрастыру 2. Сабаққа қатысу және талдау	қаңтар	Директордың оқу ісі орынбасары
6	Студенттердің адамгершілік және патриоттық тәрбиесі Семинар –сабақ: Үлгермеушілік-мәңгілік мәселе	1. Ерлік сабақтарын өткізу,қызықты адамдармен кездесу жоспарларын жасау 2 Викторина, КТК	ақпан	Директордың тәрбие жұмысы орынбасары,

		өткізудің әдістері мен мазмұны		әдіскер
7	Оқу үрдісінде белсенді әдістер мен тәсілдерді пайдалану	1. Жаңашыл мұғалімдердің жұмысын талдау: 2.Лекция, семинар сабақтарды құрастыру	наурыз	Директордың оқу ісі орынбасары, әдіскер
8	Студенттердің қоғамдық – пайдалы өндірістік еңбекті ұйымдастыру	1. Қоғамдық-пайдалы еңбекті ұйымдастыру бойынша әдістер мен тәсілдер 2. Жазғы еңбек демалысын ұйымдастыру	сәуір	Директордың тәрбие ісі орынбасары
9	Қорытынды сабақ.	Жас мұғалімдердің шығармашылық есебі	мамыр	Директордың оқу, тәрбие ісі орынбасары, әдіскер

Жас мұғалімдердің шығармашылық есебінің бағдарламасы колледждегі жас мұғалімдер күні

1. Жас мұғалімдерінің топтан тыс тәрбиелік іс-шаралары мен ашық сабақтарды өткізуі
2. Жас мұғалімдермен дайындалған әдістемелік және дидактикалық материалдардың көрмесі
 - оқыту теориясы, психология, тәрбиенің теориялық және әдістемелік сұрақтар бойынша рефераттар
 - пәндерді оқытудың әдістемесі бойынша баяндамалар, хабарламалар
 - түрлі типтегі сабақтарды конспектілеу және оқу сабақтарын ұйымдастырудың басқа формалары
 - пән бойынша үйірмелер жұмысының жоспары;
 - топтан тыс тәрбиелік іс-шаралардың конспектілері;
 - топ жеткшілерінің тәрбие жұмысының жоспары;
 - дидактикалық материалдар, өздері дайындаған көрнекі құралдар
3. Жас мұғалімдердің кабинет байқауы
4. Жас мамандардың педұжымға бейімделу сұрағы бойынша әкімшіліктің қатысуымен "Дөңгелек стол"

Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс жоспары

Мақсаты: Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жұмысын саралау жүйесін жасау.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Колледждегі аттестация және эксперт комиссиясының құрамын бекіту	1.09.18	Директор
2	Аттестация ережесімен таныстыру	2.09.18	ӘЖК Кабиева Ж.
3	Аттестациядан өтушілердің өтінішін қарау, тізімдерін бекіту	2.09.18	Аттестация комиссиясы
4	Аттестациядан өтушілердің оқу тәрбие жұмыстарын, педагогикалық қызметін, әдістемелік қызметін, жаңа технологияларды қолдану деңгейін бақылау	Жыл көлемінде	Әкімшілік аттестация комиссиясы
	Аттестациядан өтушілердің құжаттармен жұмысын, бақылау - дәптер, күнделік, журнал, сабақ жоспары, тақырыптық жоспарлармен жұмыс жасауын бақылау	Жыл көлемінде	Әдіскер
	Курстан өтуді ұйымдастыру	Графикке сәйкес	Әдіскер
	Ашық сабақтар, топтан тыс шараларды өткізуді ұйымдастыру	Графикке сәйкес	Әдіскер
	1. Жоғарғы санатқа арыз беруші қызметкерлермен жұмыс: ашық сабақ, анкета жүргізу 2. I санатқа өтініш берген мұғалімдердің жұмысын бақылау, ашық сабақ, іс шаралар өткізу 3. II санатқа өтініш берген мұғалімдердің жұмысын бақылау, ашық сабақ, іс шаралар өткізу 4. Өзара сабаққа қатысу, кабинеттің құжаттары, портфолио жасалуын тексеру	Желтоқсан	Әдіскер
	Ашық сабақтар, педагогикалық және әдістемелік кеңестерде оқылған баяндамаларын баспасөзге беру	Жыл көлемінде	Әдіскер
	Аттестациядан өтушілердің іскерлік портфолиосын дайындауға көмек беру	Желтоқсанға дейін	Әдіскер
	Жалпы пән және арнаулы пән бойынша олимпиадалар өткізу	Қаңтар	Әкімшілік
5	«Мұғалім, оқушы, ата – ана көзімен» атты анкета алу, қорытынды шығару	Ақпан	Әдіскер, психолог
6	Ашық сабақтар, педагогикалық және әдістемелік кеңестерде оқылған баяндамаларын баспасөзге беру	Жыл көлемінде	Әдіскерлер
7	Өндірістік шеберлердің оқушылармен өндірістік тәжірибені ұйымдастыруын бақылау, тәжірибе қорытындысы туралы	Жыл көлемінде	Орынбасарлар

	конференция өткізу, әлеуметтік әріптестікті дамыту шараларын бақылау		
8	Аттестациядан өтушілердің топтарда жүргізетін тәрбие жұмыстарын бақылау, ашық тәрбие сағаттары, тәрбие шаралары өткізу, топтың қатысуы, тәрбиелік деңгейінің көтерілуін бақылау, тексеру	Жыл көлемінде	Орынбасарлар
9	Топ ішінде өзін – өзі басқару , тәрбиелеу, дамыту жұмыстарының жүргізілуін бақылау, психо - педагогикалық білімнің практикада қолданылуын бақылау, қызметкердің педагогтық деңгейін анықтау	Жыл көлемінде	Орынбасарлар
10	Аттестациядан өтушілердің дидактикалық материалдар, көрнекіліктер, көрме экспонаттарын дайындауға әдістемелік көмек беру	Жыл бойы	Орынбасарлар
11	Пән кабинеттері мен шеберханалардың безендірілуін, құжаттардың дұрыстығын тексеру	Жыл бойы	Орынбасарлар
12	Бірлестік ішінде аттестациядан өтушілердің шығармашылық есеп беруін ұйымдастыру	Желтоқсанға дейін	Бірлестік жетекшілер
13	Мұғалімдердің мінездемелерін жазу, бірлестік отырысында талдау, қызметкерге таныстыру	Желтоқсан	Әдіскерлер
14	Эксперт тобының отырысын өткізу, барлық құжаттарды тексеру, облысқа жіберілетін портфолионы тексеру, толықтыру	Желтоқсан	Әдіскерлер
15	Аттестация комиссиясының отырысын өткізу	Желтоқсан	Әдіскерлер

Колледж қызметкерлерінің аттестациядан өту графигі

	Аты, жөні,тегі	білімі	Оқу орнын дағы өтілі	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Сейлханов Е	жоғары	4ж 7ай					ж					ж п	
2	Нуркенова А	жоғары	14ж		1				ж					+
3	Сыязбаева А	жоғары	11ж 11 ай	1	ж					ж п				
4	Құдайбергенов Б	жоғары	37ж1ай			ж								
5	Қонарбаев Д	жоғары	11ж	2			1					1 п		
6	Қажымұратов С	жоғары	11ж10 ай			2	1					1 п		
7	Амирғалиев С	жоғары	2ж 10 ай						1 п					+
8	Айтпаев Т	жоғары	12ж	2		1					1 п			
9	Толеуова Г	Жоғары	9ж7ай		1					1 п				
10	Байжуманова Г	жоғары	6ж10 ай							2				
11	Кабиева Ж	жоғары	8ж6ай			2			1					+
12	Шаріпханұлы А.	жоғары	5ж11 ай											+
13	Сыбанов Қ	жоғары	33ж6 ай					ж				2		
14	Абесев Қ	Ар о	34ж				1							
15	Насиев Е	Ар о	37ж2ай					ж						
16	Енсебаева Г.	Жоғары	6ж							2				
17	Оңғарбаев А	Ар о	13ж8 ай				2		1					+
18	Айгозина Н	Ар о	32ж10а			ж	2							
19	Боранбаев А	Ар о	8ж					2					2 п	
20	Жапышева А	Ар о	23ж8 ай			1								
21	Ниғметулла Е	Жоғары	9ж11 ай			2 п					2 п			
22	Карменова Ш	Ар о	32ж5ай					1					1 п	
23	Қайрақбаев Д	жоғары	8ж							2				
24	Айтбаева Б	Ар о	8ж					2					1	
25	Тілеулесова Г	жоғары	15ж				2		1					+
26	Қабимолла А.	жоғары	2ж 11ай									2		
27	Едильбаева Г	жоғары	6ж9ай										2	
28	Ибраева Ж	жоғары	5ж							2 п				+
29	Мырзабеков С	Ар.о	4ж11 ай						2					
30	Затов С	Ар.ор	22ж3ай										2	
31	Қайрбекқызы Д	жоғары	3ж.											+
32	Орынбаева Г.	жоғары	12ж 11ай					1					2 1	
33	Сагатов Ж.	жоғары	2ж10ай									2		
34	Сабиева Л	жоғары	3ж					1					ж	
35	Делегеева Ж	жоғары	11ж8ай				2					1		
36	Жайлаубаева А.	жоғары	2ж8ай									2		
37	Шыңғысов Д.	жоғары	1ж											
38	Амангазина А.	жоғары	1ж 10ай											+
39	Әділбекова Ж.	жоғары	4ай											

Колледждің инновациялық қызметі

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты адамдар
1	Педагог қызметкерлердің іс - әрекет картасын жасау	Қыркүйек	Әкімшілік
2	Шығармашылық топтардың жұмысын жоспарлау	Қыркүйек	Топ жетекшілері
3	Шығармашылық топ жоспарына сәйкес ашық сабақтар, кіші семинарлар өткізу	Жыл көлемінде	Топ жетекшілері
4	Жаңа технологияларды оқып үйрену қолданысқа енгізу	Жыл көлемінде	Әкімшілік
5	Жаңа технологияның қолданыстағы түрлерін жетілдіру, тәжірибе ретінде тарату	Жыл көлемінде	Әдіскер
6	Инновациялық технологиялар бойынша білім жетілдіру	Жыл көлемінде	мұғалімдер
7	Инновациялық технологиялар бойынша аудандық, облыстық /Республикалық/ семинарлар мен конференцияларға және пед. оқуларға қатысуды ұйымдастыру	Сұраныс бойынша	Әкімшілік
8	Арнаулы пәндерді ақпараттық технология негізінде оқытуды жетілдіру, кеңейту, колледжішілік кеңестерге шығу	Жыл көлемінде	Шығармашылық топ жетекшілері
9	Ақпараттық технология мүмкіндігін мұғалімдер қолданысына енгізуді жеделдету (электронды оқулықтарды, интерактивті тақта, кабинетінің мүмкіндіктерін пайдалану)	Жыл көлемінде	Шығармашылық топ жетекшілері
10	Интерактивті тақта, подъюмдарды қолдануды жетілдіру	Үнемі	Ұжым
11	Инновациялық технологиялар жайлы әдістемелік бұрыш ұйымдастыру, папкалар дайындау	Жыл көлемінде	Әдіскер
12	Жаңа оқыту технологиялары жарияланатын басылымдарға жазылу	Жыл көлемінде	Әкімшілік
13	Колледж мұғалімдерінің жаңа оқыту технологияларды қолдану тәжірибесі бойынша жинақтамалар әзірлеу, баспасөзге материалдар беру.	Жыл көлемінде	Әдіскер

Колледж қызметкерлерінің білімін арттыру курстан өту графикі

№	Аты, жөні ,тегі	білімі	Оқу орнын дағы өтілі	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Сейлханов Е	Жоғары	4ж7ай						+					+		
2	Құдайберген Б	жоғары	38ж1ай					+	+	+						
3	Сыязбаева А	жоғары	11ж 11ай		+			+		+					+	
4	Қонарбаев Д	жоғары	11ж			+			+	+					+	
5	Қажымұратов С	жоғары	11ж 10ай					+	+	+						-
6	Амиргалиев С	жоғары	2ж 10ай							+				+		
7	Айтпаев Т	жоғары	12ж					+		+				+		
8	Толеуова Г	Жоғары	9ж7ай							+	+			+		
9	Нүркенова А	жоғары	14ж						+	+					+	
10	Шаріпханұлы А.	жоғары	5ж11ай							+					+	
11	Кабиева Ж	жоғары	8ж6ай					+	+					+		
12	Сыбанов Қ	жоғары	33ж6ай					+					+			
13	Абеев Қ	Ар о	34ж					+	+							
14	Насиев Е	Ар о	37ж2ай					+								
15	Оңғарбаев А	Ар о	13ж8ай					+	+	+					+	
16	Айгозина Н	Ар о	32ж 10ай					+		+						
17	Байжуманова Г	жоғары	6ж10ай							+					+	
18	Боранбаев А	Ар о	8ж					+	+						+	
19	Жапышева А	Ар о	23ж8ай					+		+						
20	Нигметулла Е	жоғары	9ж11ай			+				+			+			
21	Карменова Ш	Ар о	32ж 5 ай	+				+	+					+		
22	Қайракбаев Д	жоғары	8ж						+	+					+	
23	Айтбаева Б	Ар о	8ж						+	+	+					
24	Тлеулесова Г	жоғары	15ж							+					+	
25	Едильбаева Г	жоғары	5ж9ай							+					+	
26	Ибраева Ж	жоғары	5ж							+					+	
27	Мырзабеков С	Ар.о	4ж11ай								+					
28	Затов С	Ар.ор	22ж 3ай					+						+		
29	Қабимолла А.	жоғары	2ж 11ай 26 күн													
30	Қайырбекқызы Д	жоғары	3ж										+		+	
31	Сагатова Ж.	жоғары	2ж 10ай										+	+		
32	Сабиева Л	жоғары	3ж									+				
33	Делегеева Ж	жоғары	11ж 8ай						+					+		
34	Енсебаева Г	жоғары	6ж									+				
35	Орынбаева Г	жоғары	12ж 11 ай							+				+		
36	Жайлаубаева А.	жоғары	2ж8ай							+					+	
37	Шыңғысов Д	жоғары	1ж							+	+				+	
38	Амангазина А.	жоғары	1ж 11ай								+				+	
39	Әділбекова Ж.	жоғары	4ай													

Педагогикалық қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету жоспары

Мақсаты: Қызметкерлердің кәсіби шеберлігін шыңдау, кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру, әдістемелік қызметті дамыту.

№	Мазмұны	Уақыты	Жауапты
1	Мұғалімдердің іс қағаздарын жүргізуге әдістемелік көмек: - топ журналының толықтырылуы; - оқушының жеке іс құжаты; - нұсқаулық қауіпсіздік журналдарын жүргізу; - күнтізбелік жоспары; - күнделікті сабақ жоспары; - оқушы дәптерлері мен күнделігі; - лабораториялық, практикалық жазба жұмыстарының норма орындалуы; - пән бойынша мониторинг; - білім көтеру жоспары.	Жыл көлемінде	Колледж әкімшілігі Әдіскер
2	Жаңа келген мұғалімдермен жұмыс	Қазан	Кабиева Ж.
3	Колледжішілік семинар кеңесті өткізуге әдістемелік көмек	Жоспар бойынша	Әдіскер
4	Күнделікті сабақ жоспарын тексеру және нұсқаулық беру	Қараша	Әдіскер
5	Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек	Қараша	Колледж әкімш.
7	Арнаулы пәндерді оқытуда жаңа технологияны қолдану деңгейі	Желтоқсан	Колледж әкімшілігі
8	Пән олимпиадаларын өткізу	Қаңтар	Әдіскер
9	Жаңа келген өндірістік оқыту шеберлеріне әдістемелік көмек	Ақпан	Колледж әкімшілігі
10	Факультатив сабақтарын өткізу сапасына әдістемелік көмек	Ақпан	Әдіскер
11	Жаратылыстану пәндерін оқытуда сабақтың тәрбиелік потенциалын көтеру	Наурыз	Әдіскер
12	«Болашақ» ұйымының тәрбие берудегі пәрменділігін арттыру	Наурыз	Сиязбаева Ә.
13	Жалпы пәндерді оқытуда жаңа технологияның қолданылуы	Сәуір	Әдіскер
14	Кітапхана жұмысының тәрбиелік іс шараға ықпалы. Әдістемелік көмек	Сәуір	Әдіскер
15	Жылдық сараптама жасауға әдістемелік көмек	Мамыр	Әдіскер

Әдістемелік бірлестік жұмыстарын ұйымдастыру

Мақсаты: Колледждің оқу өндірістік жоспарына сәйкес әдістемелік бірлестіктердің жұмысын жүйелеу.

Арнаулы пәндер бірлестігі жетекшісі: Айтбаев Т.

Гуманитарлық пәндер бірлестігі жетекшісі: Қонарбаев Д.

Политехникалық пәндер бірлестігі жетекшісі: Орынбаева.Г

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Бірлестік жұмыстарының жоспарын жасауға әдістемелік көмек	Тамыз, Қыркүйек	Әдіскер
2	Бірлестік жұмыстарының жоспарын бекіту	Қыркүйек	Әкімшілік
3	Пән бірлестіктері бойынша білім сапасының мониторингін жасау	Колледжішілік бақылау	Бірлестік жетекшісі
4	Бірлестіктер бойынша ашық сабақтар кестесін құру	Жоспар бойынша	Бірлестік жетекшісі
5	Бірлестіктер бойынша апталықтар өткізу	Жоспар бойынша	Бірлестік жетекшісі
6	Педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес өткізуге бірлестіктердің дайындығы	Жоспары бойынша	Бірлестік жетекшілері
7	Дарынды студенттермен жұмысты ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Бірлестік жетекшісі
8	Пәннің оқытылуы, жаңа технологияларды қолдану аясын бақылау	Колледжішілік бақылау жосп. сәйкес	Бірлестік жетекшісі
9	Негізгі мектеп бойынша бақылау жұмыстарын қорытындысы	Қыркүйек	Бірлестік жетекшісі
10	Пәндік олимпиада өткізуге дайындық	Желтоқсан қаңтар	Бірлестік жетекшісі
11	Студенттердің дәптерлерінің ұсталуы	Мектепішілік бақылау жоспары	Бірлестік жетекшілері
12	Бағдарламаның және жазба жұмыстарының, практикалық сабақтардың орындалуы	Үнемі	Бірлестік жетекшісі
13	Мемлекеттік емтиханға дайындық	Жоспарға сәйкес	Бірлестік жетекшісі
14	Бірлестік ішінде шығармашылық есеп беруді ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Бірлестік жетекшісі

Курстан келген мұғалімдермен жұмыс

Мақсаты: *Өзара тәжірибе алмасу, курс мазмұнымен таныстыру, алған білімді практикада қолдану.*

№	Жұмыс түрі	Қаралатын орны	Жауапты
1	Курсқа барып келген мұғалімдердің хабарламасы	Әдістемелік кеңес	Әдіскер
2	Курста берілген нұсқауларды орындау мақсатында өткізілетін сабақтарға қатысу, талдау, тәжірибе алмасу.	ӘБ отырысы	Әдіскер
3	Курстан келген мұғалімдердің шығармашылық есебі, ашық сабақтар көрсету	Әдістемелік кеңес	Әдіскер
4	Курста берілген тапсырма бойынша реферат дайындау	Әдістемелік кабинет	Мұғалімдер
5	Курс аралығындағы педагогтың жұмысына арналған тұлғалық кәсіби өсу картасымен жұмыс	Бірлестік отырыстары	Мұғалімдер