«БЕКІТЕМІН»
«Зайсан технология колледжі» КММ
директоры: ________ Е.Т.Сейлханов
«_31_» «_08_______________» 20_18_ ж.

ОҚУ КАБИНЕТІ (ЗЕРТХАНА) ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

- Осы ереже колледждің оқу-тәрбиелік жұмысын нәтижелі жоғарылату және материалдық техникалық базаны нығайту мақсатында қолданылады.
- Осы ереже мекеменің оқу кабинеттері мен зертханалардың жұмыс тәртібін орнатады.
- Оқу кабинеті (зертхана) – белгілі бір пән (немесе бірнеше пәндер) бойынша оқу немесе сыныптан тыс сабақтар үшін арналған оқу орынның белгілі бір бөлімі.
- Оқу жоспарлар мен бағдарламаларға сәйкес оқу кабинеті (зертхана) қажетті оқу құралдармен, жиһаз, жабдықтармен қамтамасыз етіледі.
- Кәсіптік пәндер бойынша оқу кабинеттер мен зертханалардың құрал жабдықтары Типтік оқу жоспарлар негізінде, нақты жабдықталуымен көрсетілген білім мекемесінің құрал жабдықтар тізбесі негізінде іске асырылады.
- Оқу кабинеттер мен зертханалардың қосылуы (қажеттілігі бойынша) өзара тығыз байланысты пәндер бойынша жүзеге асырылады.

2. Оқу кабинетті (зертхананы)меңгеру

Оқу кабинетінің меңгерушісі ретінде нақты пән бойынша білікті оқытушы тағайындалады. Кабинет меңгерушісі өз қызметінде басшылыққа алады:

- Білім беруде оқу кабинеттері мен зертханалардың қызметін анықтайтын нормативті құжаттарды;
- Білім мекемесінің Жарғысын;
- Білім мекеменің ішкі тәртіп ережелерді;
- Осы ережені.

3. Оқу кабинеттің (зертхананың) құрылысы мен жабдықтары

Талаптарға сәйкес кабинет (зертхана) жабдықталу керек:

- Студент пен оқытушының жұмыс орнымен;
- Санитарлық талаптарға сәйкес жиһазбен;
- Сынып тақтамен, көрсеткіш таяқшамен және кесте, сызбаларды орналастыру үшін құрылғымен;
- Аудио оқыту жабдықтарымен (қажеттілігі бойынша);
- Зертханалық-практикалық жұмыстарды орындау үшін, аспаптар мен құрал-жабдықтармен (қажеттілігі бойынша);
- ҚР Мемлекеттік рәміздерімен;
- Кабинеттің жұмыс жоспарын бейнелейтін бұрыштамамен.

4. Санитарлық-гигиеналық нормалар мен еңбекті сақтау талаптарын орындау

Оқу кабинеті (зертхана) оқу ғимаратына қойылған санитарлық-гигиеналық талаптары мен еңбекті қорғау бойынша талаптарына сәйкес болу керек.

Кабинетте (зертханада) болу керек:

- Желдету кестесі.
- Дәрі – дәрмектер дәріханашығы (қажеттілігі бойынша);
- Еңбекті сақтау бойынша нұсқаулық (қажеттілігі бойынша);
- Еңбекті сақтау бойынша студенттерді тіркеу журналы (қажеттілігі бойынша).

5. Оқыту құралдары және оларды жүйелеу

Кабинетте (зертханада) болу керек:

- Сабақтардың тақырыптық әзірлемелері;
- Дидактикалық және үйлестірме материалы;
- Студенттердің өзіндік және бақылау жұмыстарын ұйымдастыру материалдары;
- Көрнекі материалдар;
- Студенттерің шығармашылық жұмыстары (рефераттар, жобалар, суреттер, үлгілер);
- Пән бойынша оқу-әдістемелік және анықтама әдебиеттер;
- Пән бойынша библиографиялық мәліметтер;
- Дидактикалық материалдар бойынша мәліметтер;
- Зертханалық жұмыстарды өткізу үшін әдістемелік әзірлемелер мен жабдықтар.

6. Кабинет (зертхана) меңгерушінің міндеттері мен құқықтары

Кабинет (зертхана) меңгерушісі міндетті:

- Кабинеттің (зертхананың) оқу-әдістемелік жағдайын жылына кем дегенде бір рет талдау;
- Оқу бағдарламалар мен қалыптасқан нормаларды ұйымдастыру және жоспарлау;
- Ағымдағы оқу жылына кабинеттің (зертхана) жұмыс және даму жоспарын құру, және оның орындауын бақылау;
- Оқу кабинетіне қойылған талаптары бойынша, кабинетті (зертхананы) санитарлық - гигиеналық талаптарына сәйкес ұстау;
- Кабинетті (зертхананы) материалдар мен қажетті оқу-әдістемелік құжаттамамен, нұсқаулықтармен т.б. жабдықтандыру бойынша шаралар қолдану;
- Кабинеттегі (зертханалар) бар құрал - жабдықтардың есеп санын жүргізу;
- Кабинет (зертхана) мүлігін сақтау және оны керекті дәрежеде күту;
- Еңбекті сақтау және қауіпсіздік техникасы ережелерін, кабинетте оқытушылар мен студенттердің тәртіп ережелерін сақтау, студенттермен нұсқаулықтарды жүргізу және оны журналда белгілеу;
- Пән бойынша сыныптан тыс жұмыс ұйымдастыру (кеңестер, қосымша сабақтар), оны кабинет (зертхана) жұмыс кестесінде көрсету;
- Оқу кабинетте (зертханада) студенттердің шығармашылық жұмыстар банкін құру;
- Кабинет (зертхана) меңгерушісі құқылы:
- Кабинет (зертхана) құрал-жабдықтарын жақсарту бойынша мәселелерді әкімшілік алдында қою;
- Кабинетте (зертханада) жұмыс істейтін оқытушылар мен жеке студенттерді жазалау немесе марапаттау туралы өтініш беру.

7. Оқу кабинетті (зертхананы) куәландыру

Кабинет (зертхана) меңгерушінің жұмысын уақытында бағалау үшін және кабинет (зертхананың) сапалы жүйелендіру үшін оны куәландырады.

Оқу кабинетті (зертхананы) куәландыру мақсаты: кабинет жағдайын бағалау, білім стандарттарымен қамтамасыз ету дайындығын анықтау, білім беру үрдісінде оқу-әдістемелік талаптарды қамтамасыз етуде оқу кабинеті мен зертхананың негізгі жұмыс бағыттарын анықтау.

Оқу кабинеттің (зертхананың) куәлігіне кіреді:

- Кабинет (зертхана) мүлігін тізімдеу;
- Кабинет (зертхана) меңгерушінің қызметтік талаптары;
- Лаборанттың қызметтік талаптары (қажеті болса);
- Куәландырудың түрі мен формасы №1 қосымшада көрсетілген.

8. Құжаттама

- Оқу кабинетінің (зертхананың) куәлігі;
- Кабинет (зертхана) меңгерушінің қызметтік талаптары;
- Лаборанттың қызметтік талаптары (қажеті болса);
- Ағымдағы жылға кабинеттің (зертхананың) жұмыс жоспары;
- Оқу кабинеті немесе зертхананың болашақты даму жоспары (үш оқу жылға құрастырылады).
- Кесте, сызба және басқа да дидактикалық материалдардың тізімі;
- Еңбекті сақтау бойынша нұсқаулық (қажеті болса);
- Оқу пәндер бойынша жұмыс бағдарламалары;
- Оқу кабинетіне (зертханаға) деген қойылатын талаптар.